

Stellenausschreibung Volontariat Kulturmanagement (m/w/d)

Institution:	Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur
Einsatzort:	Geschäftsstelle Mainz im Bereich Kultursommer Rheinland-Pfalz
Beschäftigungsart:	Vollzeit (100%)
Zeitraum:	Befristet auf zwei Jahre ab Beschäftigungsbeginn
Pauschalvergütung:	1.600,00 €/Monat
Bewerbungsende:	28.02.2022
Kontakt:	06131/2883810

Stellenbeschreibung

Die Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur mit Sitz in Mainz schreibt zum 1. April 2022 ein Volontariat (Vollzeit) mit Dauer von 24 Monaten aus. Der Schwerpunkt der Tätigkeiten im Volontariat wird dabei beim Kultursommer Rheinland-Pfalz liegen.

Der Kultursommer Rheinland-Pfalz der Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur fördert und veranstaltet seit 1992 Kulturprojekte in Rheinland-Pfalz. So vereint er zwischen Mai und Oktober über 200 Projekte der verschiedenen Kultursparten unter einem gemeinsamen Dach. Das jährlich wechselnde Motto legt immer wieder einen neuen inhaltlichen Schwerpunkt.

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor) im Kulturbereich oder vergleichbare Ausbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Einsatzzeiten (auch am Wochenende)
Führerschein Klasse B bzw. 3 mit entsprechender Fahrpraxis erwünscht

Aufgaben

Als Volontär:in stehen Sie den Mitarbeitenden des Kultursommers Rheinland-Pfalz bei den folgenden Aufgabengebieten tatkräftig zur Seite:

I. Assistenz bei Projekten des Kultursommers

- Unterstützung der Projektleitungen bei der Konzeption, Organisation und Durchführung bei ausgewählten Projekten (z.B. bei der **Kultursommer-Eröffnung**, den **Orgelwochen**, der Kinder- und Jugendtheater-Reihe **ECHT JETZT!**, den Festivals **Via Mediaeval** und **NO STRINGS ATTACHED – Figurentheater und mehr** sowie Kultursommer-Sonderprojekten). Zu den Aufgaben gehören u.a. Veranstaltungsvorbereitung (z.B. Kontaktpflege zu örtlichen Veranstalter:innen, Erstellung und Pflege von Kosten- und Finanzierungsplänen, Ablaufplänen, Reise- und Hotelbuchungen für Künstler:innen), Veranstaltungsbetreuung (z.B. Abendkasse, Kartenkontrolle, Übernahme von Fahrdiensten), Veranstaltungsnachbereitung (z.B. Erstellen von Pressespiegeln und Projektberichten, Abrechnungen)

II. Presse und Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung von Präsentationen und Pressemitteilungen
- Erstellung und Umsetzung von Social-Media-Werbekonzepten
- Pflege der Webseiten www.kultursommer.de und www.kulturschauenfester-rlp.de

III. Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

- Allgemeine Büroarbeiten / Telefondienst / Archivpflege
- Aufbau und Pflege von Adressdateien
- Betreuung und Redaktion der Präsentationsplattform www.kulturschaufenster-rlp.de
- Betreuung des E-Mail-Postfaches zum Corona-Nothilfeprogramm „IM FOKUS – 6 Punkte für die Kultur“

Wir erwarten

- hohe sprachliche Kompetenz (sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, von Vorteil sind weitere Fremdsprachenkenntnisse vorzugsweise Englisch und/oder Französisch)
- eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit MS Office und sehr gute Kenntnisse im Bereich von social media (Twitter, Instagram, Tiktok, etc.)
- überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und strukturiertes Arbeiten
- Interesse an der Freien Kulturszene Rheinland-Pfalz

Beginn des Volontariats: 1. April 2022

Ende des Volontariats: 31. März 2024

Vergütung: Neben einer außertariflichen Gesamtvergütung i.H.v. monatlich 1.600 € brutto ermöglichen wir Ihnen im Rahmen Ihres Volontariats die Teilnahme an diversen Fortbildungsmaßnahmen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie des Kulturmanagements.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Bewerbungsadresse:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28. Februar 2022** an Frau Teneka Beckers, Gesamtleitung des Kultursommers, info@kultursommer.de (PDF mit einer Dateigröße von max. 5 MB).

Bewerbungsgespräche:

Die Bewerbungsgespräche finden am 10. und 11. März in der neuen Geschäftsstelle des Kultursommers Rheinland-Pfalz, Fischtorplatz 11 in 55116 Mainz, statt.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Nike Poulakos unter nike.poulakos@kultursommer.de oder 06131-2882810.

Informationen über den Kultursommer Rheinland-Pfalz finden Sie unter www.kultursommer.de.